

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
প্রশাসন-৩ শাখা  
www.mhapsd.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৪.০০.০০০০.০১৯.১৯.০০৩.১৩-৪৫১

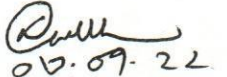
তারিখ : ১৯ আষাঢ় ১৪২৯  
০৩ জুলাই ২০২২

অফিস আদেশ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন এবং ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সমন্বয়ে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে পুনঃগঠন করা হলো:

ক্রমিক	পদবি ও কর্মস্থল	মন্তব্য
০১	যুগ্মসচিব প্রশাসন অধিশাখা	আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২	উপসচিব প্রশাসন-২ শাখা	সদস্য
০৩	সিনিয়র সহকারী সচিব বাজেট-১ শাখা	সদস্য
০৪	উপসচিব প্রশাসন-৩ শাখা	সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

- ২। কার্যপরিধি:  
(ক) নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল;  
(খ) কমিটি প্রয়োজনে নতুন সদস্য কোঅপ্ট করতে পারবেন।

  
০৩.০৭.২২  
মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন খান  
উপসচিব  
ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৫২৯  
admin1@mhapsd.gov.bd

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। যুগ্মসচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৪। উপসচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫। উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৬। উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-১ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)