

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
www.mhapsd.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৪.০৩.০০০০.০১৯.১৯.০০৭.১৫-২৭৪

তারিখ : ১৩ চৈত্র, ১৪৩০
২৭ মার্চ, ২০২৪

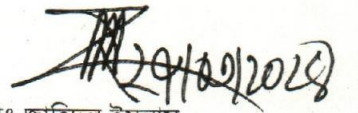
অফিস আদেশ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন এবং ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সমন্বয়ে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমিক	পদবী ও কর্মস্থল	মন্তব্য
১	যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা	আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা	সদস্য
৩	সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-১ শাখা	সদস্য
৪	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল	সদস্য
৫	উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা	সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২। কার্যপরিধি :

- (ক) নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল;
(খ) কমিটি প্রয়োজনে নতুন সদস্য কোঅপ্ট করতে পারবেন।


মোঃ জাহিদুল ইসলাম
উপসচিব
ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৫২৯
admin1@mhapsd.gov.bd

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-১ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।